

REGOLAMENTO GENERALE
COLLETTIVA UNIONCAMERELAZIO
I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Possono partecipare ad esporre a "Arti & Mestieri Expo 2014" le imprese artigiane (italiane e straniere) regolarmente iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane (o organismo equipollente per le imprese estere), che producono i beni e i servizi inclusi nel Repertorio Merceologico allegato al presente Regolamento.

B) È possibile la partecipazione in forma collettiva (mediante Consorzi, Enti pubblici, ecc.) sempre che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto I.A.

C) È inoltre possibile partecipare tramite rappresentanti o agenti, sempre che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto I.A. I rappresentanti e agenti potranno presentare merci esclusivamente che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione.

Essi dovranno, a richiesta degli Organizzatori, dimostrare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.

D) Possono inoltre esporre società di import-export (italiane e straniere) di prodotti artigianali.

E) Gli Organizzatori si riservano di ammettere ad esporre soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di propria creazione che sono assimilabili a prodotti artigianali.

F) Gli Organizzatori si riservano di ammettere a partecipare alla manifestazione soggetti, organizzazioni di volontariato che, senza fine di lucro, anche esponendo prodotti di produzione propria e artigianali, raccolgono fondi per le loro attività.

G) Gli Organizzatori si riservano di autorizzare o meno l'ammissione di prodotti alimentari.

Gli Espositori di questa tipologia di prodotti sono obbligati ad attenersi alle disposizioni del Comune di Roma, ad ottenere i necessari nullaosta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e a rispettare le norme particolari che verranno comunicate dagli Organizzatori.

H) L'appartenenza all'Albo delle Imprese Artigiane (o altri Enti e Associazioni per le imprese straniere) dovrà essere dimostrata fornendo – unitamente alla Domanda di Ammissione – un recente certificato di iscrizione oppure autocertificazione (solo per i cittadini dei paesi facenti parte dell'Unione Europea), ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n°403 del 20.10.1998.

I) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 10, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

L) Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le Domande di Ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori **entro il 1 novembre 2014**. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

2. DITTE RAPPRESENTATE

Ciascun Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) è tenuto a specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti intenda presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di euro 100,00 di quota di iscrizione + IVA.

3. DISCIPLINA DEI PRODOTTI ESPOSTI

Tutti i prodotti presenti negli stand devono essere esclusivamente e obbligatoriamente di produzione artigianale e devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella Domanda di Ammissione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti industriali, contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella Domanda di Ammissione, gli Organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

Gli Organizzatori si riservano di tutelare i propri interessi dinanzi l'Autorità Giudiziaria competente per eventuale azione di risarcimento danni.

4. MODALITA' DI VENDITA DEI PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è consentita, ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, sempre che l'Espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. Gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio.

Gli Espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale in Italia. Agli Espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia. Ogni Espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

5. OBBLIGHI DELL'ESPOSITORE

Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di esclusione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

6. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, PAGAMENTI, CONFERMA O DINIEGO AMMISSIONE

L'ammissione a "Arti & Mestieri Expo 2014" avviene tramite la Domanda di Ammissione e l'invio del Formulario "Inserimento dati nel Catalogo Ufficiale - Denominazione per Insegna", debitamente compilati e firmati dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante, oppure dal Consorzio/Ente in caso di partecipazioni collettive.

A) Canone di partecipazione e supplemento lati liberi:

Area espositiva, comprensiva del pre-allestimento di base, per moduli di mq 16 (minimo), 32 e oltre:

- stand con un lato libero euro 110,00/mq + IVA

- stand con 2 o più lati liberi euro 130,00/mq + IVA

Gli Organizzatori si riservano di assegnare i lati liberi richiesti compatibilmente con le disponibilità di

spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della manifestazione, pur tenendo conto delle richieste pervenute dagli Espositori. La conferma dei lati liberi avverrà esclusivamente per iscritto con la notifica di assegnazione degli stand (v. art. 10).

Il preallestimento di base (studiato per fornire uniformità d'immagine all'intera manifestazione) è composto da:

- moquette
- pareti di separazione tra uno stand e l'altro
- illuminazione realizzata con un faretti ogni 4 mq; i faretti verranno posizionati a un metro dal perimetro esterno
- insegna con ragione sociale dell'Espositore
- una presa elettrica (300 watt) e un interruttore proporzionalmente ai mq assegnati
- n. 1 ripostiglio 1x1.

L'Espositore potrà scegliere a pagamento, tra le numerose opzioni disponibili presso l'allestitore ufficiale della manifestazione, gli elementi che permetteranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive.

B) Tipologia Kit Arredo:

- Standard (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, kit di 3 mensole) euro 110,00 + IVA
- Top (1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 1 desk, 1 sgabello, kit di 3 mensole) euro 180,00 + IVA

C) Quote di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione):

- euro 300,00 per ogni singola impresa artigiana titolare di stand, comprensiva dell'iscrizione nel catalogo
- euro 100,00 per ogni impresa artigiana (oltre al titolare di stand) o casa rappresentata presente in stand collettivi (v. art. 2), comprensiva dell'iscrizione nel catalogo.

Gli importi di cui sopra devono essere maggiorati dell'aliquota IVA in vigore.

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilizzazione degli stand;
- iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione e copia del catalogo ufficiale;
- tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 ogni 8 mq), fino a un massimo di 20 tessere
- n. 1 parcheggio auto all'interno del Quartiere Fieristico
- assicurazione R.C.T.-R.C.O. e INCENDIO (quota base)
- installazione della potenza elettrica fino a 2 kw/220, compreso il quadro elettrico, allaccio e collaudo
- estintore
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio
- assolvimento dei diritti d'autore dovuti dagli Espositori. Restano escluse, tuttavia, le esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), rispetto alle quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

Gli Espositori potranno richiedere eventuali allestimenti autonomi esclusivamente per stand superiori a 64 mq.

D) Termini e modalità di pagamento

La Domanda di Ammissione e il Formulario "Inserimento dati nel Catalogo Ufficiale - Denominazione per Insegna", debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal Legale Rappresentante, devono pervenire a Fiera Roma Srl **entro il 1 novembre 2014 e devono essere accompagnati dal pagamento di un acconto pari al 30% del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione comprensivi dell'aliquota Iva, come indicati nella relativa Domanda di Ammissione.**

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno bancario intestato a "Fiera Roma Srl" o bonifico bancario intestato a Fiera Roma Srl c/o UNICREDIT ROMA COMMERCITY - P.TE GALERIA - 00148 ROMA

Coordinate bancarie: IBAN: IT 42 Y 02008 05150 000401216167 - BIC/SWIFT: UNCRITM1C17

Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("Arti & Mestieri Expo 2014").

Gli Organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di Domande di Ammissione pervenute con importi incompleti.

L'eventuale disdetta di partecipazione che dovesse pervenire dopo il 28 novembre 2014 o non pervenire affatto, obbliga il proponente al pagamento dell'integrale canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione.

Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte degli Organizzatori.

In caso di mancata accettazione della Domanda di Ammissione sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

Il saldo del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 28 novembre 2014; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alle quote d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Roma Srl e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la Domanda di Ammissione pervenga agli Organizzatori entro il termine indicato (1 novembre 2014).

7. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

In caso di rinuncia alla partecipazione, l'Espositore è tenuto a darne comunicazione agli Organizzatori a mezzo raccomandata A/R. Qualora l'Espositore rinunci alla partecipazione entro il 28 novembre 2014, l'acconto indicato al punto 6.D del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella Domanda di Ammissione.

Qualora la rinuncia pervenga successivamente al 28 novembre 2014 gli Organizzatori sono autorizzati a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella Domanda di Ammissione.

8. TEMPESTIVITÀ

In caso l'Espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (ore 12 del 11 dicembre 2014) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato.

Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.



REGOLAMENTO GENERALE (pag. 2) COLLETTIVA UNIONCAMERELAZIO

9. STANDARD DIMENSIONALI

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (moduli da 16 mq e multipli). Pertanto, gli stand delle dimensioni richieste dagli espositori verranno assegnati sino ad esaurimento.

10. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici. Gli Organizzatori si riservano il diritto, previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione, di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificarne le dimensioni qualora esigenze organizzative sopravvenute lo richiedano.

La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata.

Lo stand assegnato non può essere ceduto, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito. In caso di inadempimento, le merci introdotte e esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

11. LAYOUT ESPOSITIVO

Il "Regolamento Tecnico" disciplina le modalità per la realizzazione dell'allestimento della parte interna degli stand, a cui gli Espositori dovranno tassativamente conformarsi; in particolare, l'Espositore è tenuto a presentare preventivamente agli Organizzatori il progetto di allestimento per la relativa approvazione. L'allestimento ufficiale della manifestazione, il cui nominativo sarà comunicato dagli Organizzatori in tempo utile, sarà a disposizione degli Espositori per assisterli nella scelta delle varie opzioni.

12. SERVIZIO DI VIGILANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. Fiera Roma Srl provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni.

Gli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili sono pertanto obbligati ad essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni ed a presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

13. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione, sarà realizzato dagli Organizzatori, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni.

Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dall'apposito Formulario "Inserimento dati nel Catalogo Ufficiale - Denominazione per Insegna", allegato al presente Regolamento, da restituire alla Segreteria Organizzativa unitamente alla Domanda di Ammissione.

Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati sono pregati di rivolgersi alla Segreteria Organizzativa.

14. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Fiera Roma richiede:

che le merci, i materiali e le attrezzature portare in Fiera Roma dall'espositore siano coperti da polizza R.C.T.-R.C.O. e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma srl, Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate e di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma Srl attraverso una convenzione apposita. Dettagli delle assicurazioni R.C.T.-R.C.O. e incendio saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONE" presente nell'area web riservata agli Espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente. Qualora l'Espositore disponga di propria assicurazione R.C.T., R.C.O. e incendio, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma srl, Investimenti Spa, società controllate o ad esse collegate, e di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T., R.C.O. e incendio in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma srl.

Per quanto precedentemente disposto, Fiera Roma Srl declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

14 bis. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli Espositori.

Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

È assolutamente vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dagli Organizzatori, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta per gli Espositori inadempienti l'addebito di tutte le spese di ripristino delle strutture e l'eventuale esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.

15. MODIFICHE REGOLAMENTARI E NORMATIVA ULTERIORE

Gli Organizzatori si riservano il diritto di stabilire ulteriori norme e disposizioni giudicate opportune per regolare in modo migliore la manifestazione e i servizi inerenti, anche se in deroga al presente Regolamento. Dette norme e disposizioni avranno valore equipollente al presente Regolamento e ne costituiranno parte integrante, avendone il medesimo carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e di quelle successivamente emanate, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Fanno parte integrante del presente Regolamento anche il Regolamento Tecnico, che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

16. PRESCRIZIONI GENERALI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la cessione a terzi, totale o parziale ed a qualunque titolo, degli spazi assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

• la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) I prodotti e/o materiali non possono essere lasciati incustoditi negli stand o nel quartiere espositivo oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

17. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma Srl in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma Srl, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati.

L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.

Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, celiature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

18. APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE

All'interno del proprio stand e purché non arrecanti disturbo, sono consentite le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi. Fiera Roma Srl si riserva l'uso degli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

19. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

20. MODIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE

La data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la manifestazione soppressa in caso di forza maggiore, o in ogni caso per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori. In caso di soppressione della manifestazione, gli Organizzatori, adempito ogni impegno verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale.

Eventuali somme residue verranno restituite proporzionalmente ai partecipanti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Roma Srl non sarà responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna pretesa potrà essere avanzata a tale titolo.

21. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Fiera Roma Srl mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione.

L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al Regolamento Tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel Quartiere Fieristico. Tale documento sarà parte integrante del presente Regolamento Generale e come tale accettato con la firma della Domanda di Ammissione.

21 bis. PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA ROMA - BUONI D'USCITA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a Fiera Roma ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale, non saranno ritenute valide. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Roma Srl provvederà a consegnare presso gli stand i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti allo Sportello Servizi Tecnici operativo in quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

N.B.: l'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere Fieristico dei prodotti-beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso Fiera Roma Srl. L'amministrazione di Fiera Roma Srl sarà a disposizione per qualsiasi informazione.

22. INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti attraverso la Domanda di Ammissione saranno trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi per gli adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale e marketing, o per gli obblighi di legge. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 la Società ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione delle leggi, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendone le richieste al Titolare del trattamento: Dr. Fausto Murdolo - Fiera Roma Srl - Via Portuense 1645/1647 - 00148 Roma - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: privacy@fieraroma.it oppure al numero di fax 06 65074440.

23. LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile al presente Regolamento è quella italiana. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.