

**1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (COMPILABILE ONLINE)

1/4

**ESPOSITORE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA**

**DATO OBBLIGATORIO**

P.IVA - Codice Fiscale

Ragione sociale:

Via:

CAP:

Città:

Provincia:

Nazione:

Tel:

Fax:

E-mail:

Sito Web:

Partita IVA:

Codice fiscale:

**FATTURAZIONE** - da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a una ragione sociale diversa da quella sopra indicata.

Ragione sociale:

Via:

CAP:

Città:

Provincia:

Nazione:

Tel:

Fax:

E-mail:

Sito Web:

Partita IVA:

Codice fiscale:

**REFERENTE MANIFESTAZIONE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA**

Nome e cognome:

Qualifica:

Tel:

Cell:

Email:

**DATI CATALOGO ESPOSITORE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA** (indicare un solo telefono e fax)

Nome e cognome:

Qualifica:

Tel:

Cell:

Email:

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA**

Rassegna delle eccellenze

Store delle eccellenze

Street Food

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N.02 20232560 O E-MAIL IN FORMATO PDF A INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT

**2 – SCHEDA ADESIONE – LA RASSEGNA DELLE ECCELLENZE** (COMPILABILE ONLINE)

**2/4**

RAGIONE SOCIALE:

P.IVA – COD.FISCALE:

**MODULO ESPOSITIVO**

MODULO ESPOSITIVO 12 mq € **2.160,00** + IVA

Include: area, 3 desk/tavolo e 2 sgabelli/sedie, grafica personalizzata, tessere espositori, illuminazione generale, sorveglianza generale, servizio d'ordine, pulizia generale, assistenza agli espositori.

**TASSA D'ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE**

Tassa d'iscrizione per la Società espositrice/espositore n.1 x 100 € **100,00** + IVA  
 Assicurazione RC espositore € **75,00** (esente IVA)

La tassa comprende: inserimento nel Catalogo Ufficiale on-line e cartaceo distribuito gratuitamente.

**ANTICIPO CAUZIONALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Tassa iscrizione	€	<b>100,00</b>
Modulo espositivo 30%	€	<b>650,00</b>
Totale	€	<b>750,00</b>
IVA 22%	€	<b>165,00</b>
Totale + IVA	€	<b>915,00</b>

**SALDO ENTRO IL 30/03 – 30/06**

Modulo espositivo 70%	€	<b>1.510,00</b>
IVA	€	<b>332,20</b>
Totale	€	<b>1.842,20</b>
Assicurazione	€	<b>75,00</b>
Totale Saldo	€	<b>1.917,20</b>

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**BONIFICO BANCARIO:** Copia bonifico bancario convalidato e timbrato dalla Banca, a favore di: **Confartigianato for Expo Srl – Banca Popolare di Milano – P.za Meda 4, Milano – Sede filiale di Milano – IBAN: IT521055840160000000083168**

L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione del regolamento generale di Italian Makers Village disponibile anche sul sito [www.italianmakersvillage.it](http://www.italianmakersvillage.it) ed in particolare l'art. 16 riguardante l'assolvimento degli eventuali diritti SIAE. Dopo aver ricevuto il presente contratto e il versamento previsto, Italian Makers Village invierà tutta la documentazione tecnico-logistica per la partecipazione espositiva.

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N.02 20232560 O E-MAIL IN FORMATO PDF A [INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT](mailto:INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT)

**3 - SCHEDA ADESIONE - LO STORE DELLE ECCELLENZE** (COMPILABILE ONLINE)

**3/4**

RAGIONE SOCIALE:

P.IVA - COD.FISCALE:

**SPAZIO ESPOSITIVO**

SPAZIO ESPOSITIVO c.a. 9 mq			
<input type="checkbox"/> 1 settimana	€	<b>1.000,00</b>	+ IVA
<input type="checkbox"/> 2 settimane	€	<b>1.800,00</b>	+ IVA
<input type="checkbox"/> 3 settimane	€	<b>2.500,00</b>	+ IVA
<input type="checkbox"/> 4 settimane	€	<b>3.000,00</b>	+ IVA
Royalties 20% sul venduto			
Include: Servizio assistenza vendita, ripiani per esposizione merce.			
Periodo di partecipazione dal _____ al _____			

**TASSA D'ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE**

<input checked="" type="checkbox"/> Tassa d'iscrizione per la Società espositrice/espositore	n.1 x 100 €	<b>100,00</b>	+ IVA
<input checked="" type="checkbox"/> Assicurazione RC espositore	€	<b>75,00</b>	(esente IVA)
La tassa comprende: inserimento nel Catalogo Ufficiale on-line e cartaceo distribuito gratuitamente.			

**ANTICIPO CAUZIONALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Tassa iscrizione	€	<b>100,00</b>
Spazio espositivo 30%	€	_____
Totale	€	_____
IVA 22%	€	_____
Totale + IVA	€	_____

**SALDO ENTRO 45 gg. PRIMA INIZIO PRESENZA**

Spazio espositivo 70%	€	_____
IVA 22%	€	_____
Totale	€	_____
Assicurazione	€	<b>75,00</b>
Totale Saldo	€	_____

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**BONIFICO BANCARIO:** Copia bonifico bancario convalidato e timbrato dalla Banca, a favore di: **Confartigianato for Expo Srl - Banca Popolare di Milano - P.za Meda 4, Milano - Sede filiale di Milano - IBAN: IT5210558401600000000083168**

L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione del regolamento generale di Italian Makers Village disponibile anche sul sito [www.italianmakersvillage.it](http://www.italianmakersvillage.it) ed in particolare l'art. 16 riguardante l'assolvimento degli eventuali diritti SIAE. Dopo aver ricevuto il presente contratto e il versamento previsto, Italian Makers Village invierà tutta la documentazione tecnico-logistica per la partecipazione espositiva.

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N.02 20232560 O E-MAIL IN FORMATO PDF A [INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT](mailto:INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT)

LUOGO E DATA

FIRMA LEGALE E TIMBRO DELL' AZIENDA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**4 - SCHEDA ADESIONE - STREET FOOD** (COMPILABILE ONLINE)

**4/4**

RAGIONE SOCIALE:

P.IVA - COD.FISCALE:

**SPAZIO ESPOSITIVO**

SPAZIO ESPOSITIVO c.a. 9 mq minimo 7 sette giorni	al giorno €	<b>300,00</b> + IVA
Numero di giorni: _____	Tot €	_____ + IVA
Periodo di partecipazione dal _____ al _____		

**TASSA D'ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE**

<input checked="" type="checkbox"/> Tassa d'iscrizione per la Società espositrice/espositore	n.1 x 100 €	<b>100,00</b> + IVA
<input checked="" type="checkbox"/> Assicurazione RC espositore	€	<b>75,00</b> (esente IVA)
La tassa comprende: inserimento nel Catalogo Ufficiale on-line e cartaceo distribuito gratuitamente.		

**ANTICIPO CAUZIONALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Tassa iscrizione	€	<b>100,00</b>
Spazio espositivo 30%	€	_____
Totale	€	_____
IVA 22%	€	_____
Totale + IVA	€	_____

**SALDO ENTRO 45 GG. PRIMA INIZIO PRESENZA**

Spazio espositivo 70%	€	_____
IVA 22%	€	_____
Totale	€	_____
Assicurazione	€	<b>75,00</b>
Totale Saldo	€	_____

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

<b>BONIFICO BANCARIO:</b> Copia bonifico bancario convalidato e timbrato dalla Banca, a favore di: <b>Confartigianato for Expo Srl - Banca Popolare di Milano - P.za Meda 4, Milano - Sede filiale di Milano - IBAN: IT521055840160000000083168</b>
L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione del regolamento generale di Italian Makers Village disponibile anche sul sito <a href="http://www.italianmakersvillage.it">www.italianmakersvillage.it</a> ed in particolare l'art. 16 riguardante l'assolvimento degli eventuali diritti SIAE. Dopo aver ricevuto il presente contratto e il versamento previsto, Italian Makers Village invierà tutta la documentazione tecnico-logistica per la partecipazione espositiva.

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N.02 20232560 O E-MAIL IN FORMATO PDF A [INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT](mailto:INFO@ITALIANMAKERSVILLAGE.IT)

## REGOLAMENTO GENERALE

1/8

### TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo ufficiale è “**Italian Makers Village**” (in seguito Rassegna) Italian Excellence, Italian Food, Italian Style.

### ORGANIZZATORI

La Rassegna è promossa ed organizzata da Confartigianato for Expo srl. la sede della Segreteria Organizzativa della Rassegna (in seguito per brevità Segreteria Operativa) è:  
v.le Vittorio Veneto, 16/a 20124 Milano – tel 02 20232548 – 02 20232545 fax 02 20232560 –  
info@italianmakersvillage.it – www.italianmakersvillage.it .

### LUOGO, DATA ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

La Rassegna si svolgerà dal 30 aprile al 2 novembre 2015 a Milano in via Tortona, 32 con i seguenti orari di apertura:  
dal giovedì al lunedì dalle ore 11.00 alle ore 24.00. Ingresso libero.

### ART. 1 – AMMISSIONE ALLA RASSEGNA

Possono essere ammessi alla Rassegna come Espositori:

- a) Le aziende italiane o estere, che espongono prodotti di propria produzione e servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Rassegna.
- b) Le Associazioni di Categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio , di informazione e di divulgazione nei settori interessati dalla manifestazione;
- c) Case editrici di settore e non.

L’Organizzatore si riserverà comunque la facoltà di non accettare le richieste pervenute.

### La domanda di ammissione dovrà essere fatta pervenire a:

Confartigianato for Expo srl – v.le Vittorio Veneto 16/a – 20124 MILANO  
**entro e non oltre il 31 gennaio 2015.**

I soggetti partecipanti non potranno subordinare la propria partecipazione alla Rassegna al soddisfacimento di riserve o condizioni di sorta opposte nella propria domanda di ammissione. Confartigianato for Expo srl si riserva la facoltà di rifiutare l’ammissione alla Rassegna delle aziende richiedenti che non abbiano versato l’anticipo cauzionale nei termini previsti dalla domanda di partecipazione e che non abbiano sottoscritto ed accettato il presente regolamento generale.

### ART. 2 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l’Espositore si impegna a partecipare alla Rassegna utilizzando lo spazio che gli verrà assegnato ed accettare senza riserve il Regolamento

## REGOLAMENTO GENERALE

2/8

Generale e tutte le prescrizioni integrative che Confartigianato for Expo srl dovesse in qualsiasi momento adottare nell'interesse della Rassegna. E' fatto espresso divieto agli Espositori di cedere o comunque assegnare a terzi, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito lo spazio assegnato. In difetto le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno escluse dalla Rassegna a rischio e spese del titolare dello spazio.

### ART. 3 - ISCRIZIONI - INVIO DOMANDA E VERSAMENTO IN ACCONTO

Le domande di ammissione, compilate sull'apposito modulo dovranno essere sottoscritte personalmente dal richiedente qualora si tratti di ditta individuale e dal legale rappresentante in ogni altro caso. Le domande di partecipazione saranno registrate dopo il versamento della Quota di Iscrizione (€ 100,00) e del 30% del costo dell'Area Espositiva (€ 2.160,00), da effettuarsi contestualmente all'invio della domanda di partecipazione. Le conferme verbali, via fax o le domande non corredate dalla documentazione richiesta non saranno considerate valide. L'importo complessivo del "pacchetto espositore" è di € 2.260,00 oltre Iva ed assicurazione € 75,00.

### ART. 4 - FACOLTA' DI RECESSO - CLAUSOLA PENALE

E' attribuita agli Espositori la facoltà di recedere dal presente contratto. Tale facoltà deve essere esercitata entro e non oltre il 30 marzo 2015 per gli Espositori presenti alla Rassegna nei mesi di maggio/giugno/luglio 2015 ed entro il 30 giugno 2015 per gli Espositori presenti nei tre mesi successivi. Tale facoltà dovrà essere esercitata nei termini sopra esposti a mezzo di lettera raccomandata indirizzata a Confartigianato for Expo srl - v.le Vittorio Veneto 16/a - 20124 MILANO. L'esercizio del diritto di recesso da parte degli Espositori legittima Confartigianato for Expo srl a trattenere l'importo (anticipo cauzionale) previsto all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla Rassegna, quale caparra penitenziale.

Qualora l'espositore rinunci a partecipare alla Rassegna, e tale rinuncia pervenga a Confartigianato for Expo srl, oltre il suddetto termine, l'Espositore non avrà diritto alla restituzione di quanto corrisposto all'atto della presentazione della domanda e sarà tenuto a pagare a Confartigianato for Expo srl l'intero importo dovuto per la partecipazione alla Rassegna, in conformità a quanto disposto dall'art. 1382 CC.

Resta impregiudicato il diritto di Confartigianato for Expo srl di agire in via giudiziaria onde ottenere il risarcimento dell'ulteriore danno derivato da tale rinuncia tardiva. Confartigianato for Expo srl si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro Espositore lo spazio preventivamente assegnato alla ditta rinunciataria.

### ART. 5 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva ed autonoma competenza degli Organizzatori. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non opposte. Inoltre gli Organizzatori avranno la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Saranno comunque tenuti a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta (ovvero telefax o altro mezzo idoneo) spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del periodo di presenza dell'Espositore alla Rassegna.

## REGOLAMENTO GENERALE

3/8

Gli Organizzatori si riservano di assegnare stand anche non risultanti dalla pianta predisposta. Nulla potrà essere richiesto (sconti o indennizzi) per l'eventuale presenza nell'area dello stand di colonne o altre strutture architettoniche o di sicurezza antincendio essendo parti strutturali dei padiglioni.

### ART. 6 – ACCESSO ALLE AREE ESPOSITIVE

Le zone di accesso per le operazioni di carico e scarico dei materiali sono ubicate in via Tortona 32 ed in via Novi 5. Per le operazioni di carico/scarico merci è consigliabile l'uso di capienti carrelli a mano (non disponibili presso l'area espositiva)

#### Orari di allestimento/rifornimento

Ogni mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 24.00 per il primo allestimento. Dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per i successivi rifornimenti nei giorni della Rassegna.

#### Orario di disallestimento

Ogni martedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.

### ART. 7 – ALLESTIMENTI E CARATTERISTICHE DELL'ESPOSIZIONE

Gli allestimenti dovranno essere tassativamente contenuti entro la superficie dello stand. La loro altezza non dovrà assolutamente essere superiore a 2,5 mt. E' fatto divieto costruire pedane accessibili. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, barriere architettoniche e di prevenzione incendi. Tutto il materiale di allestimento introdotto dagli espositori e/o fornitori terzi negli stand assegnati deve essere incombustibile ed ignifugo all'origine. Tale certificazione dovrà essere esibibile in qualsiasi momento agli enti vigilanti ed all'Organizzazione. Ogni responsabilità in ordine alla statica, all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Ente o di terzi, è a carico, esclusivamente dell'Espositore.

L'inosservanza delle norme e di quelle in materia di sicurezza antincendio da diritto alla Segretaria Organizzativa a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative alle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

### ART. 8 – CANONE DI ADESIONE

Il canone di adesione e la quota di iscrizione comprendono:

Uso dell'area dello stand; Sorveglianza generale dei padiglioni; Pulizia generale di base; Illuminazione generale dei padiglioni; Allacciamento elettrico con potenza sino a 2,5 kw; Servizi igienico-sanitari; Ricevimento dei visitatori; Guida per il visitatore (iscrizione gratuita nel

## **REGOLAMENTO GENERALE**

**4/8**

catalogo espositori); Riscaldamento/aria condizionata; Estintori; RCT – RCO Incendio e Furto; Imposta comunale sulla pubblicità.

### **ART. 9 – NORMATIVA IVA**

In base alla normativa IVA, a decorrere dal 1 gennaio 2014, le società estere (con esclusione dei privati), sia residenti nell'Unione Europea sia al di fuori dell'unione Europea, non saranno più assoggettate all'IVA Italiana per le prestazioni di servizi inerenti alla partecipazione a Fiere (spazi e servizi connessi)

### **ART. 10 – ALLESTIMENTO E SGOMBERO STAND**

Ogni progetto di allestimento predisposto dal partecipante dovrà venire preventivamente approvato dalla Segreteria Operativa, che si riserva il diritto di far rimuovere o modificare tutto o in parte gli allestimenti, insegne luminose di tutti i tipi o richiami eseguiti senza la sua approvazione. I progetti o bozzetti di sistemazione, arredamento o addobbo degli stand devono essere sottoposti alla Segreteria Operativa per l'approvazione entro 30 giorni prima dell'inizio dell'evento. Gli stand dovranno essere liberati entro i termini previsti dall'art. 6. Confartigianato for Expo srl non si assume alcuna responsabilità per prodotti e materiali lasciati negli spazi espositivi dopo i termini di cui all'art. 6. L'Organizzatore si riserva, inoltre, la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinaggio, senza alcuna responsabilità, a spese, rischio e penale a carico dell'Espositore inadempiente.

### **ART. 11 – CATALOGO ESPOSITORI**

La Segreteria Organizzativa provvede, senza alcuna responsabilità, alla stampa del Catalogo Espositori, che verrà distribuito durante la Rassegna. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti le adesioni pervenute ed accettate sino a 30 gg prima della data dell'inizio del periodo di presenza alla Rassegna dell'Espositore e sarà compilata con i dati desunti "dall'anagrafica della domanda di partecipazione".

Le indicazioni di cui sopra sono gratuite. A pagamento, l'Espositore può aggiungere – previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa per quanto concerne la suddivisione dei prodotti – altre indicazioni tecniche o pubblicitarie, previ accordi speciali da stabilirsi.

### **ART. 12 – TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del Canone di Adesione (detratto l'importo versato a titolo di anticipo cauzionale) e delle eventuali prestazioni speciali richieste dagli Espositori, dovrà essere effettuato entro il 30 marzo 2015 per gli Espositori che saranno presenti alla rassegna nei mesi di maggio/giugno/luglio 2015 ed entro il 30 giugno 2015 per quelli presenti nei mesi successivi (agosto/settembre/ottobre).

L'Organizzatore non consegnerà lo stand prenotato e non permetterà l'allacciamento ai servizi richiesti se non sarà effettuato il saldo del canone di adesione. Eventuali ulteriori servizi richiesti dall'Espositore all'interno della Rassegna, dovranno essere saldati prima dell'erogazione dei servizi stessi.

## REGOLAMENTO GENERALE

5/8

### ART. 13 – SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Gli Espositori sono tenuti a sorvegliare i loro stand per tutto l'orario di apertura della Rassegna, così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti negli stand nel periodo di allestimento e di smobilitazione della Rassegna e per gli orari di apertura previsti.

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità in realtà di furti della merce lasciata incustodita nello stand in fase di preallestimento e disallestimento all'interno dei padiglioni di via Tortona.

### ART. 14 – SIAE – SCIA – VENDITA PRODOTTI

a) **SIAE:** L'Espositore si impegna alla richiesta di permessi e pagamento dei diritti SIAE per gli eventuali contenuti video o audio trasmessi nel proprio spazio espositivo e intrattenimenti vari laddove previsto. L'Espositore deve provvedere direttamente a richiedere tali permessi presso gli uffici SIAE con competenza territoriale.

b) **SCIA:** L'Espositore dovrà essere in possesso di una SCIA valida per i cinque giorni della Rassegna.

c) **VENDITA e SOMMINISTRAZIONE PRODOTTI:** L'Espositore è tenuto a dotarsi degli strumenti amministrativi e fiscali di legge per la vendita diretta dei prodotti ai visitatori. Nel caso di vendita o somministrazione di prodotti e/o alimenti che comportino una manipolazione, l'Espositore è tenuto oltre alla richiesta delle certificazioni e/o autorizzazioni necessarie ad attenersi alle più scrupolose norme igienico sanitarie (es. corretta conservazione di prodotti freschi, utilizzo protezioni plexiglass o vetro dei prodotti sfusi ecc.).

**L'Organizzatore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato espletamento delle predette pratiche da parte dell'Espositore.**

### ART. 15 – PUBBLICITA'

E' vietata la distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta al di fuori del proprio stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, agli ingressi e nelle adiacenze del quartiere espositivo.

### ART. 16 – ASSICURAZIONI

L'Organizzazione richiede che le merci, i macchinari e i materiali di allestimento e/o le attrezzature portate in utilizzo degli Espositori del Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di terzi, ivi compresa l'Organizzazione e i Terzi comunque interessati all'Organizzazione della rassegna). Tale copertura sarà concessa dall'Assicuratore del rischio, nella formula "a primo rischio assoluto"(\*) e sarà data la possibilità agli espositori di incrementare la somma automaticamente prestata, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito formulario da richiedere alla Segreteria Organizzativa.

Sarà inoltre prevista una ulteriore copertura di Responsabilità Civile verso Terzi" a favore degli

## **REGOLAMENTO GENERALE**

**6/8**

espositori(\*)).

Il costo di entrambi i contratti ("All Risks" e "Responsabilità Civile verso Terzi") sarà ricompreso nel canone di partecipazione.

(\*): limiti e condizioni delle coperture Assicurative verranno comunicati all'atto dell'accettazione alla partecipazione.

### **ART. 17 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Confartigianato for Expo srl si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento Generale – norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Confartigianato for Expo srl, si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

### **ART. 18 – FORZA MAGGIORE**

In caso di forza maggiore o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà di Confartigianato for Expo srl, le date previste per la Rassegna potranno essere modificate ovvero la Rassegna soppressa, senza che ciò comporti una responsabilità ad alcun titolo a carico di Confartigianato for Expo srl.

In quest'ultimo caso, la Segreteria Organizzativa, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme da ciascuno dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui, il tutto nei limiti dell'anticipo cauzionale versato da ciascun espositore. Le somme eventualmente residuanti verranno ripartite proporzionalmente tra gli Espositori partecipanti.

Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno essere da questi integralmente rimborsati, Confartigianato for Expo srl non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione esecutiva, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

### **ART. 20 – INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS. 196/03**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 – a tutela della privacy – gli Espositori vengono informati che l'Organizzatore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, potrà trattare i dati forniti per l'espletamento delle finalità istituzionali proprie. L'Espositore concede espressa autorizzazione a comunicare a terzi i propri dati personali per tutto quanto connesso alla Rassegna.

## REGOLAMENTO GENERALE

7/8

I dati vengono registrati direttamente ed archiviati in un apposito database sul server ubicato presso il nostro server provider, che vi potrà accedere esclusivamente per finalità di manutenzione del sito.

Per qualsiasi informazione, come per ottenere la modifica o cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento, - anche a norma dell'art.7 del D.Lgs. 196/03 - l'Espositore può rivolgersi all'Organizzatore Confartigianato for Expo srl v.le Vittorio Veneto 16/a 20124 Milano tel 02 20232545, fax 02 20232560. L'invio dei dati equivale al consenso al loro trattamento nei limiti di cui sopra.

### ART. 21 – SICUREZZA

Ogni espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e della normativa giuslavoristica, previdenziale ed assistenziale per tutto il periodo di durata della Rassegna, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, si impegna inoltre di osservare ed a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa al Regolamento Generale. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei presunti terzi, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o alla chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio stand in ordine ad allestimenti, strutture, impianti prodotti esposti, ecc. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile dello stand", figura che ai fini della sicurezza assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati alla Segreteria Organizzativa.

**OBBLIGATORIO**

**8/8**

**Responsabile dello stand** \_\_\_\_\_

**Telefono di reperibilità** \_\_\_\_\_

**L'espositore** \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione, conoscenza ed accettare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento della Rassegna in queste pagine menzionati, le norme e le tariffe di partecipazione alla Rassegna e tutte quelle emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Rassegna. In particolare dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli del Regolamento Generale di partecipazione alla Rassegna contenute nei seguenti articoli:

1. AMMISSIONE ALLA RASSEGNA
2. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE
3. ISCRIZIONI – INVIO DOMANDA E VERSAMENTO ACCONTO
4. FACOLTA' DI RECESSO – CLAUSOLA PENALE
5. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND
6. ACCESSO ALLE AREE ESPOSITIVE
7. ALLESTIMENTI E CARATTERISTICHE DELL'ESPOSIZIONE
8. CANONE DI ADESIONE
9. NORMATIVA IVA
10. ALLESTIMENTO E SGOMBERO STAND
11. CATALOGO ESPOSITORI
12. TERMINI DI PAGAMENTO
13. SORVEGLIANZA DEGLI STAND
14. SIAE – SCIA – VENDITA PRODOTTI
15. PUBBLICITA'
16. ASSICURAZIONI
17. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO
18. FORZA MAGGIORE
19. FORO COMPETENTE
20. INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS. 196/03
21. SICUREZZA

**RESTITUIRE SOLO LA PRESENTE PAGINA CORRETTAMENTE COMPILATA E FIRMATA PER ACCETTAZIONE.**

**FAX : 02-20232560**

**EMAIL: [info@italianmakersvillage.it](mailto:info@italianmakersvillage.it)**

\_\_\_\_\_  
TIMBRO e FIRMA LEGGIBILE

Maggio – Ottobre 2015 – Via Tortona 32 Milano

## TARIFE DI PARTECIPAZIONE

1/1

### LA RASSEGNA DELLE ECCELLENZE

**Spazio Espositivo 12 mq. per cinque giorni di esposizione dal giovedì al lunedì**

- Quota di iscrizione: € 100,00 oltre IVA
- Area Espositiva: € 2.160,00 oltre IVA
- Assicurazione: € 75,00

#### Termini di pagamento

- Anticipo cauzionale: € 100,00 quota di Iscrizione + 30% Area Espositiva pari ad € 650. Per un totale di € 750 oltre IVA alla sottoscrizione del contratto (**entro 31 gennaio 2015**)
- Saldo: entro il 30/03/2015 per primo trimestre espositivo (mag.giu.lug.)  
entro il 30/06/2015 per secondo trimestre espositivo (ago.set.ott.)

### LO STORE DELLE ECCELLENZE

**Spazio Store c.a. 9 mq. dal lunedì alla domenica**

- Quota di iscrizione: € 100,00 oltre IVA
- Una settimana: € 1.000,00 oltre IVA
- Due settimane consecutive: 1.800,00 oltre IVA
- Tre settimane consecutive: € 2.500,00 oltre IVA
- Quattro settimane consecutive: € 3.000,00 oltre IVA
- Royalties: 20% sul venduto (incasso centralizzato)
- Assicurazione: € 75,00 a settimana

#### Termini di pagamento

- Anticipo cauzionale: € 100,00 quota di Iscrizione + 30% Area Espositiva alla sottoscrizione del contratto (**entro 31 gennaio 2015**)
- Saldo: 45 giorni prima inizio presenza.

### LO STREET FOOD

**Costo Area c.a. 9 mq. dal lunedì alla domenica**

- Quota di iscrizione: € 100,00 oltre IVA
- Canone giornaliero: € 300,00 oltre IVA
- Royalties: 20% sul venduto (incasso centralizzato)
- Assicurazione: € 75,00 a settimana

#### Termini di pagamento

- Anticipo cauzionale: € 100,00 quota di Iscrizione + 30% Canone giornaliero alla sottoscrizione del contratto (**entro 31 gennaio 2015**)
- Saldo: 45 giorni prima inizio presenza.